

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЗЯКСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ТЮЛЯЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
ГОМУМБЕЛЕМ БИРУ
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
«ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ТЕЛӘЧЕ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
УЗӘК УРТА ГОМУМБЕЛЕМ БИРУ
МӘКТӘБЕ»

пос. Узьяк, ул. Г. Каримовой, 1 Узәк бистәсе, Г.Кәримова ур.,1 нче йорт
телефон: 8(84360)5-22-72 телефон: 8(84360)5-22-72
эл. адрес: schooluzyak2013@gmail.com эл. адрес: schooluzyak2013@gmail.com

ОКПО 56338834

ОГРН 1021607156075

ИНН/КПП 1619002816/161901001

ПРИКАЗ

БОЕРЫК

№ 102 «Об» мая 2024 г.

Об организованном открытии летнего пришкольного лагеря «РОСТ»

В целях реализации государственной политики в области защиты детства, создания необходимых условий для организации отдыха детей и молодежи, на основании Постановлений Кабинета Министров Республики Татарстан от 05.03.2019 № 158 «Об утверждении государственной программы «Развитие молодежной политики, физической культуры и спорта в Республике Татарстан на 2019-2023 годы», от 29.04.2020 № 346 «Об организации отдыха и оздоровления детей и молодежи», от 07.09.2020 г. №800 «Об утверждении нормативных затрат на предоставление государственной услуги по организации отдыха детей и молодежи в Республике Татарстан», приказа МО и Н РТ №под-341/21 от 15.03.2021 г. «Об организации отдыха детей в 2021 году», Постановления Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района РТ от 16.02.2024 № 27 «Об организации отдыха детей и молодежи Тюлячинского муниципального района на 2024 год», Приказа МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района РТ» № 81 от 05.04.2024 г.

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Открыть летний пришкольный лагерь «РОСТ» на базе МБОУ – Узьякской средней общеобразовательной школы Тюлячинского муниципального района РТ с 01 июня по 21 июня 2024 года с дневным пребыванием детей в количестве 20 человек, при наличии разрешительных документов, подтверждающих соответствие действующим санитарным нормам и правилам противопожарной безопасности и защищённости.

2. Летний пришкольный лагерь «РОСТ» с дневным пребыванием детей:

- работает с 01 июня по 21 июня 2024 года;
- продолжительность потока пришкольного лагеря – 21 день,
- продолжительность дневного пребывания детей в лагере - 6 часов.
- стоимость одного дня пребывания детей в лагере – 244,27 рублей;
- койка-день - 207 рублей 63 копеек;
- родительский взнос на одного ребенка - 654,034 рублей

3. Утвердить программу работы профильного пришкольного лагеря «РОСТ» с дневным пребыванием детей.

4. Утвердить список детей летнего пришкольного лагеря отдыха с дневным пребыванием детей в следующем составе:

- 1) Шигапова Рамина
- 2) Белов Тимур

- 3) Кадыров Руслан
- 4) Касимова Сафия
- 5) Гайнуллина Розалина
- 6) Ситдикова Сайлян
- 7) Сабирова Азалия
- 8) Назарова Варвара
- 9) Табаров Богдан
- 10) Тимербаева Самина
- 11) Ахваров Раян
- 12) Ахварова Марьям
- 13) Христинова Валерия
- 14) Христинов Никита
- 15) Салихова Адиля
- 16) Миннебаева Мадина
- 17) Семенов Айнур
- 18) Валиуллин Данир
- 19) Туразода Сайидмухаммад
- 20) Камбаров Анвар

5. Утвердить режим дня летнего пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей.

6. Утвердить должностные инструкции работников лагеря:

-начальник,

-заместитель начальника,

-воспитатель,

-повар,

-тех.персонал.

7. Утвердить список инструкций по охране труда и технике безопасности на рабочем месте.

8. Привлечь к работе в летний пришкольный лагерь «РОСТ» с дневным пребыванием детей следующих педагогических работников школы с сохранением заработной платы:

1. Павлова Э.И. – начальник лагеря
2. Пышкина Т.Л. – заместитель начальника лагеря
3. Касимова Л.А. – воспитатель
4. Галимова Ф.Г. – воспитатель
5. Гимаева Г.К. – повар
6. Зайнагова Г.Н.– тех.персонал

9. Во время проведения пришкольных лагерей руководствоваться Типовым положением о детском оздоровительном лагере (исх.№ 5165/11 от 13.05.2011г.);

10. Павловой Э.И. обеспечить проведение необходимых мероприятий по подготовке к открытию летних оздоровительных организаций.

11. Начальнику лагеря, Павловой Э.И., провести инструктаж, в первый день пребывания, всех участников (воспитатели, дети) правилам безопасного пребывания в ДОЛ и действиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций;

12. обеспечить организацию отдыха и занятости учащихся в соответствии с Программой оздоровления, отдыха, занятости детей и молодежи, утвержденной Постановлением Исполнительного комитета Тюлячинского района;

13. Сотрудникам лагеря руководствоваться Гигиеническими требованиями СанПин 3.12.4.3598-20.для лагерей с дневным пребыванием.

14. Обеспечить открытие пришкольных лагерей с дневным пребыванием только при наличии документа, подтверждающего их соответствие действующим санитарным нормам и правилам; противопожарной безопасности и защищенности, выданного органом, уполномоченным осуществлять государственный надзор;

15. Начальнику лагеря обеспечить охрану территории, направленную на обеспечение общественного правопорядка, безопасности и сохранению здоровья детей.

16. Начальнику лагеря до 27 мая 2024 года завершить подготовку школы к открытию пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей.

17. Начальнику лагеря принять необходимые меры для первоочередного обеспечения отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации: детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-сирот из приемных семей, а также детей из семей, состоящих на учете в органах социальной защиты как малоимущие.

18. Начальнику лагеря, заместителю начальника лагеря, воспитателям принять меры по обеспечению правопорядка, сохранности жизни и здоровья детей в период их нахождения в пришкольном лагере, в организации отдыха и оздоровления детей различных типов, в местах проведения массовых мероприятий и во время организованной доставки в лагерь и обратно;

19. Воспитателям лагеря принять необходимые меры по обеспечению сохранности жизни и здоровья детей в период нахождения их в пути в пришкольный лагерь.

20. Ответственность за пожарную безопасность во время проведения пришкольного лагеря возложить на директора школы Николаева А.В.

21. Ответственным по охране труда и за ТБ в пришкольном лагере отдыха «РОСТ» назначить начальника лагеря Павлову Э.И.

22. В общеобразовательном учреждении повесить информационные стенды для учащихся по всем видам безопасности;

23. Ответственность за подготовку и сдачу финансовых отчетов в Централизованную бухгалтерию возложить на начальника и зам.начальника пришкольного лагеря; за своевременное представление отчетности о работе пришкольных лагерей по образовательному учреждению - на начальников лагерей сроком до 25.06.2024 г.

24. Эвакуацию по пожарной безопасности провести 20 мая 2024 года.

25. Ответственным за «Утренний фильтр» назначить Зайнагову Г.Н.

26. Ответственной за заполнение журналов «Журнал здоровья», «Питьевой режим» назначить повара Гимаеву Г.К.

27. Ответственной за ведение журналов «Температурный режим», «Бракеражный журнал готовой продукции», «Бракеражный журнал сырой продукции» назначить Павлову Э.И.

28. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор школы:

А.В. Николаев